

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 88 г. Челябинска» (МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ
31.03.2022

№

65

Об организации работы
с 01.04.2022 г.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 9 внесены изменения в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16.

На основании вышеизложенного, в целях обеспечения безопасных условий деятельности МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 31.03.2022 г. действие приказа № 133-1 от 31.08.2021 г.
2. Установить с 1 апреля 2022 года по 31 декабря 2024 г. особый режим работы МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»;
3. Классным руководителям в срок до 05.04.2022:
 - 1) оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 01.04.2022 г. по 31.12.2024 г.;
4. Афанасьевой Л.В., заместителю директора по учебной работе:
 - 1) с учетом погодных условий организовать занятия по физической культуре с максимально возможным проведением занятий на открытом воздухе, сократив количество занятий в спортивном зале;
 - 2) при проведении итоговой и промежуточной аттестации в лицее составить графики явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся;
5. Муравьевой А.М., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 1) исключить проведение массовых мероприятий с обучающимися лицея из разных параллелей, классов, а также с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;
 - 2) совместно с классными руководителями организовать контроль за организацией питьевого режима – обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов с отметками о вскрытии бутылей с питьевой водой, ведением журнала обработки кулеров;
 - 3) обеспечить проведение инструктажа родителей (законных представителей) об обязательной термометрии перед отправкой детей в школу, о запрете нахождения родителей (законных представителей) далее холла на первом этаже лицея. При крайней необходимости возможен допуск в иные помещения лицея после термометрии бесконтактными термометрами;
 - 4) организовать на входе в здание лицея обязательную термометрию для лиц, посещающих школу с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с

- температурой тела 37,1° и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий;
- 5) организовать проведение учебных кабинетов во время перемен в отсутствие детей в помещениях;
6. Учителям-предметникам и педагогам дополнительного образования:
 - 1) при организации образовательной деятельности неукоснительно соблюдать требования СП 3.1/2.4.3598-20 в редакции от 21.03.2022 г.
7. Карачёвой Т.И., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
 - 1) обеспечить дежурных учителей и вахтеров бесконтактными термометрами для проведения термометрии лиц, посещающих школу;
 - 2) обеспечить технический персонал в достаточном количестве дезинфицирующими средствами;
 - 3) проводить ежедневную уборку помещений и мест общего пользования, проветривания, очистку вентиляционных решеток с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20; генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю;
 - 4) организовать проведение по окончании учебных занятий текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, кнопок спуска бачков унитаза) в соответствии с инструкциями производителя дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций.
 - 5) расставить кожные антисептики (дозаторы с антисептическим средством) – на входах в здание, в холле 1 этажа, в санузлах, на входе в столовую;
 - 6) обеспечить постоянное наличие мыла в дозаторах, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников;
 - 7) организовать дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, составить график обеззараживания воздуха в помещениях рециркуляторами.
 - 8) провести расчет потребности дезинфицирующих средств, мыла, кожных антисептиков на 2 недели, обеспечить неснижаемый запас дезсредств, мыла, кожных антисептиков из расчета на 2 недели.
 - 9) организовать регулярное проветривание рекреаций и коридоров здания лицея во время проведения уроков;
8. Глуховой Л.В., специалисту по охране труда, организовать:
 - 1) контроль за ежедневным проведением бесконтактной термометрии посетителей;
 - 2) взять на контроль использование сотрудниками столовой средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
9. Дежурным администраторам и дежурным учителям:
 - 1) проводить утренний «фильтр» по визуальному выявлению признаков ОРВИ с бесконтактной термометрией лиц, посещающих школу;
 - 2) лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенная температура тела) незамедлительно изолировать в каб. № 107 до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи; дети должны размещаться отдельно от взрослых; с момента выявления указанных лиц дежурный администратор в течение 2 часов должен любым доступным способом уведомить территориальный орган Роспотребнадзора;
 - 3) контролировать соблюдение графиков проветривания помещений;
10. Куряватых М.А., заместителю директора по учебной работе:

- 1) разместить приказ на информационном стенде в помещении учительской (каб. 212), на официальном сайте лицез;
11. Сысоловой И.А., секретарю, ознакомить работников с приказом в срок до 05.04.2022.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

[Signature]

А.В. Лукин



- С приказом ознакомлены:
- | | |
|------------------|------------------|
| Кудрявцева М.А. | Муравьева А.М. |
| Сысолова И.А. | Карачева Т.И. |
| Капурцева О.А. | Глухова Л.В. |
| Кобякова Ю.В. | Жерельева М.Б. |
| Масленикова Н.В. | Конкин А.С. |
| Мухометшина Ю.М. | Минин А.В. |
| Заборщица Е.В. | Зайцева С.В. |
| Вылетжанина Е.С. | Кобяков В.С. |
| Даченева Е.Н. | Ламыкина Н.И. |
| Тельнова М.А. | Бабин Е.Н. |
| Мурина Е.И. | Балдина Т.В. |
| Италиова К.В. | Воробьева Т.Д. |
| Фокина О.В. | Абрахманова Н.А. |
| Метнева Н.Г. | Обухова С.Б. |
| Циммерман А.А. | Ефимова Е.Б. |
| Мелентьева И.Д. | Новикова Н.М. |
| Абдулина З.Н. | Чистякова Н.П. |
| Сикорская Л.М. | Петрова Ю.В. |
| Акинцева Т.И. | Богатырева Т.Д. |
| Манаков М.П. | Мажитова М.Р. |
| Малохатко И.Д. | Губин А.В. |